



AVIS DE RECRUTEMENT

L'Institut international des droits de l'homme recrute :

Un(e) assistant(e) de recherche

► Profil recherché :

- Docteur ou doctorant(e) en droit, droit international, droit international des droits de l'homme, droit européen des droits de l'homme

► Cahier des charges indicatif :

- gestion du fonds documentaire de l'IIDH
- élaboration de la documentation pédagogique de l'IIDH
- travaux de recherche
- gestion des publications de l'IIDH
- participation aux publications scientifiques des membres de l'IIDH
- organisation des manifestations scientifiques de l'IIDH

► Entrée en fonction : Lundi 2 septembre 2013

► Statut : CDD à temps partiel de 18 mois

Les lettres de postulation (accompagnées d'un CV circonstancié) sont à adresser par courriel, avant le 31 mars 2013, au Professeur Sébastien TOUZE, Secrétaire général de l'IIDH :
sebastien.touze@iidh.org
(mettre en copie à : administration@iidh.org)